

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 «Ягодка» Катав-Ивановск  
Челябинской области**

Цементников улица, №11 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110

тел:8(351-47)2-90-54, E-mail: [yagodka.mdou@mail.ru](mailto:yagodka.mdou@mail.ru)

ОКПО 4912511; ОГРН 1027400758219; ИНН/КПП 7410005069/745701001

---

ПРИНЯТО:  
Общим родительским собранием  
от « 4 » сентября 2020 г.  
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ № 8 «Ягодка»  
С.С.Подшивалова  
Приказ от « 4 » сентября 2020 г.  
№ 12/20-ОД  
М.П.



## Положение

### об общем родительском собрании Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Ягодка» Катав-Ивановского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту - Собрание, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Ягодка» Катав-Ивановского муниципального района, далее по тексту - ДОУ) .

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДОУ, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОУ.

2.3. Собрание организует помощь ДОУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками

### **3. Организация работы**

3.1. Собрание - орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДОУ.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

В случае несогласия заведующего ДОУ с мнением большинства присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на Собрании, спорный вопрос разрешается.

3.5. Протоколы заседаний Собраний хранятся в ДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

## **4. Права**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим

Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДООУ.

Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием ДООУ;

- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды ДООУ;

- вносить на рассмотрение заведующего ДООУ и Педагогического совета ДООУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать сообщения администрации ДООУ о состоянии и перспективах работы ДООУ;

- заслушивать публичный доклад администрации ДООУ по итогам работы за учебный год;

- заслушивать отчёты Родительского комитета ДООУ и принимать решения по улучшению его работы.

- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками